

- Technisches Gymnasium
- Sozial- und Gesundheitswiss. Gymnasium
- Gewerbliche Schule
- Hauswirtschaftl. – Sozialwiss. Schule
- Kaufmännische Schule

Telefon: 0721 936-61778  
Fax: 0721 936-61789  
E-Mail: [schule-international@bsb-bretten.de](mailto:schule-international@bsb-bretten.de)  
Ansprechpartner: Nicole Dietz  
Sven Hölig

## Aufnahme an unserer Schule – Informationen für zugewanderte Schülerinnen und Schüler

Liebe Schülerinnen und Schüler,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Schule. Bitte melden Sie sich zuerst über das Onlineportal des Landkreises an:

**Link zum Formular:** <http://www.landkreis-karlsruhe.de/vaboanmeldung>

**QR Code zum Formular:**



Sobald Sie sich über das Online-Formular registriert haben, überprüfen wir die Zugangsvoraussetzungen zur Aufnahme an unserer Schule. Bitte füllen Sie dazu die nächsten Seiten aus und geben Sie diese an unserer Schule ab.

Nach Überprüfung erhalten Sie eine Nachricht über die Aufnahme, die Ablehnung der Aufnahme oder einen Platz auf der Warteliste der Schule per E-Mail.

Mit freundlichen Grüßen

Sven Hölig  
Abteilungsleitung

Nicole Dietz  
VABO-Beauftragte

**Bitte beachten Sie die nächste Seite →**

## Aufnahmeantrag VABO

ab \_\_\_\_\_  
füllt die Schule ausBitte füllen Sie diesen Antrag in **Druckschrift** aus und kreuzen Sie das Zutreffende an.

<input type="checkbox"/>	Vorqualifizierungsjahr Arbeit/Beruf ohne Deutschkenntnisse – VABO	
	Bitte vor Abgabe dieses Anmeldebogens im Onlineportal registrieren: <a href="http://www.landkreis-karlsruhe.de/vabooanmeldung">www.landkreis-karlsruhe.de/vabooanmeldung</a>	

### Persönliche Daten Schüler/Schülerin:

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname(n): (alle) \_\_\_\_\_

Geschlecht: (bitte ankreuzen) ☐ m ☐ w ☐ d

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Religion: \_\_\_\_\_

Geburtsland: \_\_\_\_\_

Verkehrssprache (= im Elternhaus  
gesprochene Sprache) \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

Weitere Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Ortsteil: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_

Festnetznummer: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Notfallansprechpartner:

Name: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

### Schullaufbahn:

Zuletzt besuchte Schule: \_\_\_\_\_

Zuletzt besuchte Klasse: \_\_\_\_\_

Schulort: \_\_\_\_\_

Schulart (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/> Förderschule/Sonderschule	<input type="checkbox"/> Berufskolleg
<input type="checkbox"/> Hauptschule	<input type="checkbox"/> Gymnasium
<input type="checkbox"/> Werkrealschule	<input type="checkbox"/> Berufsfachschule
<input type="checkbox"/> Realschule	<input type="checkbox"/> Berufsschule
<input type="checkbox"/> Gemeinschaftsschule	<input type="checkbox"/> Sonstige

Höchster erreichter Schulabschluss: \_\_\_\_\_

### Daten gesetzliche Vertreter/Erziehungsberechtigte (falls noch nicht volljährig):

☐ Vater ☐ Mutter ☐ Andere: \_\_\_\_\_

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Ortsteil: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_

Festnetznummer: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Daten gesetzliche Vertreter/Erziehungsberechtigte (falls noch nicht volljährig):

☐ Vater ☐ Mutter ☐ Andere: \_\_\_\_\_

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Ortsteil: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_

Festnetznummer: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Diesem Aufnahmeantrag sind beigelegt:**

- ☐ beglaubigte Kopie des letzten Zeugnisses
- ☐ Tabellarischer Lebenslauf
- ☐ Kopie des Ausweises bzw. der Geburtsurkunde
- ☐ Kopie Impfausweis (Masernimpfschutz)

**Bewerbungen an anderen Schulen/Schularten:**

Falls ich einen anderen Schulplatz annehme, werde ich dies unverzüglich mitteilen.

Die Aufnahme ist abhängig von der Erfüllung der Aufnahmevoraussetzungen der jeweils gültigen Aufnahmeverordnung und der Zahl der verfügbaren Schulplätze. Gegebenenfalls findet ein Auswahlverfahren statt.

Ort, Datum

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/Vertreterin

Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/Vertreterin

## Hinweise zum Datenschutz

Die Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnung EU-DSGVO und des LDSG erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften der EU-DSGVO und des LDSG. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten Ihres Bundeslandes wenden.

Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen:

Schulleitung:  
OSTD'in Nicole Roeder  
[sekretariat@bsb-bretten.de](mailto:sekretariat@bsb-bretten.de)  
Datenschutzbeauftragter:  
[datschutzbeauftragter@berufliche-schulen-bretten.de](mailto:datschutzbeauftragter@berufliche-schulen-bretten.de)

**Verarbeitung der Daten:**

Die **Verarbeitung** personenbezogener Daten ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung der in der Zuständigkeit der öffentlichen Stelle liegenden Aufgabe oder in Ausübung öffentlicher Gewalt, die der öffentlichen Stelle übertragen wurde, erforderlich ist (**Abs. 2, § 4 LDSG**).

Die **Veröffentlichung** von personenbezogenen Daten ist hiervon nicht betroffen. Über die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (z. B. Webseite, Jahresbericht etc.) wird eine gesonderte Einwilligungserklärung zu Beginn des Schuljahres ausgegeben.

**Dauer der Speicherung:**

- Schülerkarteikarten und Schülerlisten in Papierform sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse werden spätestens nach 50 Jahren, nachdem die Betroffenen die Schule verlassen haben, gelöscht
- Klassen- und Kurstagebücher sind nach Ablauf der jeweils folgenden fünf Schuljahre zu löschen.
- Schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos in einem Druckwerk werden fünf Jahre nach der Veröffentlichung gelöscht.
- Schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage werden fünf Jahre nach der Herausnahme aus der Webseite gelöscht.
- Notenlisten und Klassenarbeiten werden nach dem Ende des jeweils nächsten Schuljahres gelöscht, sofern keine Rechtsmittel eingelegt worden sind.
- Prüfungsunterlagen wie Prüfungsniederschriften und Prüfungsarbeiten werden fünf Jahre nach Feststellung des Prüfungsergebnisses gelöscht.

**Rechte des Betroffenen:**

- Sie haben das Recht der auf Auskunft durch die Schule über die personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit
- Sie haben das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, sofern die Datenverarbeitung auf einer Einwilligung des Betroffenen beruht, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird
- Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde