



## Aufnahmeantrag Berufsschule - Schuljahr: 2026/2027

**Bitte füllen Sie diesen Antrag in Druckschrift aus und kreuzen Sie das Zutreffende an!**

Liegt eine Förderzusage (z.B. Bildungsgutschein o. ä.) vor?  ja  nein

Gewerbliche Berufsschule

Kaufmännische Berufsschule

Ausbildungsberuf:

\_\_\_\_\_

Ausbildungsbetrieb:

\_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer:

\_\_\_\_\_

PLZ/Ort:

\_\_\_\_\_

Telefonnummer:

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner:

\_\_\_\_\_

Telefon Ansprechpartner:

\_\_\_\_\_

E-Mail:

\_\_\_\_\_

Fax:

\_\_\_\_\_

Ausbildungsdauer:

Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_

Vorvertrag  Ausbildungszeitverkürzung – Begründung: \_\_\_\_\_

Teilnahme am Zusatzprogramm „**Fachhochschulreife**“ (Voraussetzung Mittlerer Bildungsabschluss)

Teilnahme am Zusatzprogramm „**Wirtschaftsinformatik**“

**Anmeldung zum 1. Schultag separat erforderlich!**

### Persönliche Daten Schüler/Schülerin:

Nachname:

\_\_\_\_\_

Vorname(n): (alle)

\_\_\_\_\_

Geschlecht: (bitte ankreuzen)

m  w  d

Geburtsdatum:

\_\_\_\_\_

Geburtsort:

\_\_\_\_\_

Religion:

\_\_\_\_\_

Geburtsland:

\_\_\_\_\_

Verkehrssprache (= im Elternhaus gesprochene Sprache)

\_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit:

\_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer:

\_\_\_\_\_

Weitere Staatsangehörigkeit:

\_\_\_\_\_

PLZ/Ort:

\_\_\_\_\_

Ortsteil:

\_\_\_\_\_

Mobilnummer:

\_\_\_\_\_

Festnetznummer:

\_\_\_\_\_

E-Mail:

\_\_\_\_\_

**Notfallansprechpartner:**

Name:

\_\_\_\_\_

Telefon:

\_\_\_\_\_

### Schullaufbahn:

Zuletzt besuchte Schule:

\_\_\_\_\_

Zuletzt besuchte Klasse:

\_\_\_\_\_

Schulort:

\_\_\_\_\_

Schulart (bitte ankreuzen):

Förderschule/Sonderschule  Berufskolleg

Hauptschule  Gymnasium

Werkrealschule  Berufsfachschule

Realschule  Berufsschule

Gemeinschaftsschule  Sonstige

Höchster erreichter Schulabschluss:

\_\_\_\_\_

**Daten gesetzliche Vertreter/Erziehungsberechtigte  
(falls noch nicht volljährig):**

Vater  Mutter  Andere:

Nachname:

---

Vorname:

---

Straße und Hausnummer:

---

PLZ/Ort:

---

Ortsteil:

---

Mobilnummer:

---

Festnetznummer:

---

E-Mail:

---

**Daten gesetzliche Vertreter/Erziehungsberechtigte  
(falls noch nicht volljährig):**

Vater  Mutter  Andere:

Nachname:

---

Vorname:

---

Straße und Hausnummer:

---

PLZ/Ort:

---

Ortsteil:

---

Mobilnummer:

---

Festnetznummer:

---

E-Mail:

---

**Diesem Aufnahmeantrag sind beigelegt:**

- Kopie des Ausbildungsvertrags
- Kopie des Ausweises bzw. der Geburtsurkunde
- Kopie Impfausweis (Masernimpfschutz)

---

Ort, Datum

---

Stempel/Unterschrift Ausbildungsbetrieb

---

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

---

Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/Vertreterin

**Hinweise zum Datenschutz**

Die Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnung EU-DSGVO und des LDSG erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften der EU-DSGVO und des LDSG. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten Ihres Bundeslandes wenden.

Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen:

Schulleitung:  
OStDin Nicole Roeder  
[sekretariat@bsb-bretten.de](mailto:sekretariat@bsb-bretten.de)  
Datenschutzbeauftragter:  
[datenschutzbeauftragter@berufliche-schulen-bretten.de](mailto:datenschutzbeauftragter@berufliche-schulen-bretten.de)

**Verarbeitung der Daten:**

Die **Verarbeitung** personenbezogener Daten ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung der in der Zuständigkeit der öffentlichen Stelle liegenden Aufgabe oder in Ausübung öffentlicher Gewalt, die der öffentlichen Stelle übertragen wurde, erforderlich ist (**Abs. 2, § 4 LDSG**).

Die **Veröffentlichung** von personenbezogenen Daten ist hiervon nicht betroffen. Über die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (z. B. Webseite, Jahresbericht etc.) wird eine gesonderte Einwilligungserklärung zu Beginn des Schuljahres ausgegeben.

**Dauer der Speicherung:**

- Schülerkarteikarten und Schülerlisten in Papierform sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse werden spätestens nach 50 Jahren, nachdem die Betroffenen die Schule verlassen haben, gelöscht
- Klassen- und Kurstagebücher sind nach Ablauf der jeweils folgenden fünf Schuljahre zu löschen.
- Schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos in einem Druckwerk werden fünf Jahre nach der Veröffentlichung gelöscht.
- Schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage werden fünf Jahre nach der Herausnahme aus der Webseite gelöscht.
- Notenlisten und Klassenarbeiten werden nach dem Ende des jeweils nächsten Schuljahres gelöscht, sofern keine Rechtsmittel eingelegt worden sind.
- Prüfungsunterlagen wie Prüfungsniederschriften und Prüfungsarbeiten werden fünf Jahre nach Feststellung des Prüfungsergebnisses gelöscht.

**Rechte des Betroffenen:**

- Sie haben das Recht der auf Auskunft durch die Schule über die personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit
- Sie haben das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, sofern die Datenverarbeitung auf einer Einwilligung des Betroffenen beruht, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird
- Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde