



## Aufnahmeantrag 1-jähriges Berufskolleg zum Erwerb der Fachhochschulreife Schuljahr: 2022/23

Die Schulart führt in einem einjährigen Bildungsgang zur Fachhochschulreife. Zugangsvoraussetzung ist die Mittlere Reife oder ein gleichwertiger Bildungsabschluss **und eine einschlägige, abgeschlossene Berufsausbildung**. Dieser Bildungsgang ist **nur** geeignet für Bewerber mit einer Berufsausbildung.

Bitte füllen Sie diesen Antrag in **Druckschrift** aus und kreuzen Sie das Zutreffende an.

<input type="checkbox"/>	Schwerpunkt Technik – 1BKFHT
<input type="checkbox"/>	Schwerpunkt Biologie/Soziales – 1BKFHB
<input type="checkbox"/>	Schwerpunkt Wirtschaft – 1BKFW

**Schüler/Schülerin - bitte alle Felder ausfüllen -**

Name		Vorname (n)		Geschlecht (m   w)	
Straße und Hausnummer				Religion	
Postleitzahl	Wohnort		Staatsangehörigkeit		
Geburtsdatum	Geburtsort		Geburtsland		
Telefonnummer	Handynummer		E-Mail		
Erreichbarkeit für Notfälle z. B. Tel.-Nr. Eltern, Großeltern od. Verwandte					

**Als Anlage sind dem Antrag folgende Unterlagen beizufügen:**

<input type="checkbox"/> Zeugnis eines mittleren Bildungsabschlusses <input type="checkbox"/> Tabellarischer Lebenslauf <input type="checkbox"/> Kopie des Ausweises bzw. der Geburtsurkunde	<input type="checkbox"/> Kammerbrief <input type="checkbox"/> Zeugnis der Berufsschule <input type="checkbox"/> Kopie Impfausweis (Masern)
Der Mittlerer Bildungsabschluss wird/wurde erlangt an der	
Schule/Ort: _____	
Schulart: <input type="checkbox"/> Werkrealschule <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Berufsfachschule <input type="checkbox"/> Gymnasium	

**Erklärung nach § 6 der Schulordnung:**

Ich habe diesen Bildungsgang bereits besucht       JA       NEIN      Wenn Ja,  
wo:

Die Aufnahme ist abhängig von der Erfüllung der Aufnahmevoraussetzungen der jeweils gültigen Aufnahmeverordnung und der Zahl der verfügbaren Schulplätze. Gegebenenfalls findet ein Auswahlverfahren statt.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Antragstellers

## Hinweise zum Datenschutz

Die Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnung EU-DSGVO und des LDSG erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften der EU-DSGVO und des LDSG. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten Ihres Bundeslandes wenden.

Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen:

Komm. Schulleitung:

StD'in Nicole Roeder

[sekretariat@bsb-bretten.de](mailto:sekretariat@bsb-bretten.de)

Datenschutzbeauftragter:

[datenschutzbeauftragter@berufliche-schulen-bretten.de](mailto:datenschutzbeauftragter@berufliche-schulen-bretten.de)

### Verarbeitung der Daten:

Die **Verarbeitung** personenbezogener Daten ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung der in der Zuständigkeit der öffentlichen Stelle liegenden Aufgabe oder in Ausübung öffentlicher Gewalt, die der öffentlichen Stelle übertragen wurde, erforderlich ist (**Abs. 2, § 4 LDSG**).

Die **Veröffentlichung** von personenbezogenen Daten ist hiervon nicht betroffen. Über die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (z. B. Webseite, Jahresbericht etc.) wird eine gesonderte Einwilligungserklärung zu Beginn des Schuljahres ausgegeben.

### Dauer der Speicherung:

- Schülerkarteikarten und Schülerlisten in Papierform sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse werden spätestens nach 50 Jahren, nachdem die Betroffenen die Schule verlassen haben, gelöscht
- Klassen- und Kurstagebücher sind nach Ablauf der jeweils folgenden fünf Schuljahre zu löschen.
- Schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos in einem Druckwerk werden fünf Jahre nach der Veröffentlichung gelöscht.
- Schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage werden fünf Jahre nach der Herausnahme aus der Webseite gelöscht.
- Notenlisten und Klassenarbeiten werden nach dem Ende des jeweils nächsten Schuljahres gelöscht, sofern keine Rechtsmittel eingelegt worden sind.
- Prüfungsunterlagen wie Prüfungsniederschriften und Prüfungsarbeiten werden fünf Jahre nach Feststellung des Prüfungsergebnisses gelöscht.

### Rechte des Betroffenen:

- Sie haben das Recht der auf Auskunft durch die Schule über die personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit
- Sie haben das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, sofern die Datenverarbeitung auf einer Einwilligung des Betroffenen beruht, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird
- Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde